

**PREMIERS SOINS HAUTE-GATINEAU INC**  
**14, CHEMIN JOLIVETTE SUD**  
**MESSINES QC J0X 2J0**  
**819-441-6633**



**OFFRE D'EMPLOI**  
**COMMIS À LA COMPTABILITÉ**

**TYPE D'EMPLOI**

Temps plein 5 jour/ semaine

**DESCRIPTION SOMMAIRE**

Comptabiliser les factures et les encaissements dans le système comptable.  
Préparer les rapports T.P.S.-T.V.Q. DAS- et autres remises gouvernementales.  
Facturation de la division transport.  
Conciliation bancaire, paie des employés, et autres tâches connexes.

**PROFIL**

Détenir un DEP en comptabilité ou équivalent.  
Posséder 1 an d'expérience dans un poste similaire (un atout).  
Maîtrise de la suite Microsoft office (Excel, Outlook).  
Connaitre le logiciel simple comptable (Sage).  
Langue française parlée et écrite.  
Langue anglaise parlée et écrite (intermédiaire).

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Facilité à développer des relations solides avec les clients.  
Souci de la qualité du travail, attentif aux détails.  
Bonne capacité à travailler en équipe.  
Initiative et gestion des priorités.  
Intégrité et responsabilité.  
Bonne capacité à travailler en équipe.

**CE QUE NOUS OFFRONS**

Salaire selon expérience,

**DATE DU DÉBUT DE L'EMPLOI**

Le plus tôt possible

Faire parvenir votre CV à l'adresse courriel : [erichbernatchez@premierssoinshg.com](mailto:erichbernatchez@premierssoinshg.com)

Pour plus amples information 819-441-6633 Éric